

مراحل اقدام طرحهای برون دانشگاهی

- ۱- ارائه پیشنهاد موضوع به دفتر ارتباط با صنعت و توسعه و فناوری و کارفرما (سازمان / اداره کل / شرکت).
 - ۲- دریافت فرم قرارداد مربوط از روی سایت ارتباط با صنعت (ممنوب برای پژوهشگران)
 - ۳- اخذ تاییدیه معاونت پژوهشی واحد و مدیر تحقیق و توسعه (سازمان / اداره کل / شرکت) مربوط
 - ۴- اخذ امضاء های معسر از طرفین قرارداد (معاونت پژوهشی و کارفرما) و مراحل قانونی ثبت قرارداد توسط کارفرما
 - ۵- تاییدیه قرارداد اصلی توسط امور مالی و اداره حقوقی دانشگاه
 - ۶- انعقاد قرارداد داخلی دانشگاه باید بر طرح
 - ۷- دریافت رسیدهای بانکی (وجه واریز شده به حساب صندوق پژوهشی دانشگاه از طرف سازمان / اداره کل / شرکت مربوط)
 - ۸- تنظیم نامه تاییدیه واریز از طرف دفتر ارتباط با صنعت و توسعه و فناوری به امور مالی دانشگاه (با کسر در صدبالا سری دانشگاه در هر مرحله از واریز) و تایید معاونت پژوهشی
 - ۸- تنظیم نامه از طرف کارفرما به اداره کل تامین اجتماعی استان اصفهان (شعبه خوراسگان) جهت تسویه سیمه و مناصح حساب طرح پژوهشی (طبق فرمت روی سایت ارتباط با صنعت)
- تبصره: مدارک لازم جهت ارائه به اداره کل تامین اجتماعی استان اصفهان (شعبه خوراسگان):
- اصل قرارداد که تمام صفحات آن ممهور به مهر کارفرما (سازمان / اداره کل / شرکت) و مهر دانشگاه باشد.
 - نامه تنظیم شده کارفرما مبنی بر تقاضای تسویه سیمه و اخذ مناصح حساب از اداره کل تامین اجتماعی استان اصفهان (شعبه خوراسگان)
 - نامه تنظیم شده می دانشگاه به اداره کل تامین اجتماعی استان اصفهان (شعبه خوراسگان)

۹- تسویه حساب با مدیر طرح براساس دریافت نامه‌ی تأیید طرح و حسن انجام کار و تسویه حساب و رسید بانکی مبلغ واریز شده نهایی (سازمان / اداره

کل / شرکت) مربوط به دانشگاه

۱۰- صدور گواهی انجام طرح پژوهشی برون دانشگاهی در نهایت به مدیر طرح.